

OFFRE D'EMPLOI

Responsable comptable et financier CDI

INFORMATIONS SUR L'OFFRE

Publication le 20 juillet 2026

Entretien téléphonique, puis entretien physique dans les locaux de Breizh ALEC à Rennes dès septembre

Cadre d'emploi

CDI

Durée hebdomadaire de travail de 37,5 h + repos compensateurs (19) + congés payés (29,5)

Tickets restaurant (8,40 € pris en charge à 60 % par l'employeur), prévoyance et complémentaire santé

Télétravail possible

Rémunération de 2 800 € à 3 000 € bruts mensuels selon expérience

Date de prise de fonction : Septembre ou octobre

Lieu de travail

26 avenue Henri Fréville, Rennes, avec déplacements régionaux occasionnels

Candidatures à adresser au Président de l'association, M. Aucher par mail (contact@breizh-alec.bzh) avec un CV (au format NOM_PRENOM_CV.pdf) et une lettre de motivation (au format NOM_PRENOM_LM.pdf)

**Vous souhaitez jouer un rôle clé dans la structuration financière d'une association régionale ?
Vous travaillerez en appui à la direction et contribuerez directement aux décisions stratégiques de l'association. [Envoyez-nous votre candidature !](#)**

Le poste

Dans le cadre du départ d'une salariée ainsi que d'une réorganisation de l'équipe en cours, Breizh ALEC recherche son ou sa responsable comptable et financier, qui saura allier expertise comptable et pilotage financier.

Sous la responsabilité de la directrice de l'association et en lien avec la directrice adjointe, l'équipe administrative et les chargés de projets, vous jouerez un rôle clé dans la modernisation et la fiabilisation de notre gestion financière. Vous serez garant-e de la qualité de la gestion financière, comptable et budgétaire de Breizh ALEC.

Vous serez le/la référent-e financier-ère de l'association. À ce titre, vous produirez les données, analyses et prévisions nécessaires au pilotage financier assuré par la direction. Vous contribuerez à la structuration des outils et des procédures financières de l'association, par la mise en place de logiciels de comptabilité et de gestion de projet.

Breizh ALEC est une association financée presque exclusivement par des fonds publics (Conseil Régional de Bretagne, ADEME Bretagne, Europe principalement), à travers des conventions et des marchés publics, qui co-financent des projets ou missions, et également parfois financent des missions de relais locaux ou de la sous-traitance dans les ALEC.

Breizh ALEC est une association sectorisée, et en partie fiscalisée, avec une comptabilité analytique. Elle est également organisme de formation et dispose de la certification Qualiopi.

Breizh ALEC

Rennes (siège social) : 104 boulevard Clémenceau, 35200 Rennes

Rennes (adresse administrative) : 26 avenue Henri de Fréville, 35200 Rennes

breizh-alec.bzh | contact@breizh-alec.bzh

Les missions

• Comptabilité

- Tenir, au quotidien, la comptabilité générale et analytique de l'association, en lien avec le cabinet comptable de la réception des pièces, à l'attribution du code analytique, à leur sauvegarde et leur mise à disposition auprès du cabinet comptable
- Assurer le suivi de la trésorerie de l'association par l'actualisation du fichier et sa complétude
- Réaliser les rapprochements bancaires
- Coordonner, suivre et effectuer la facturation des activités (fiscalisées et défiscalisées)
- Piloter l'élaboration de la clôture mensuelle et annuelle et préparer les éléments nécessaires aux cabinets d'expertise comptable et au commissaire aux comptes
- Assurer le suivi de la fiscalité applicable aux activités de l'association
- Suivre et améliorer les procédures comptables afin de fiabiliser les données financières

• Gestion budgétaire et contrôle de gestion

En lien avec la direction et l'équipe :

- Montage, suivi financier et bilan des projets : établir, en lien avec les chargée-es de projets et les responsables, les budgets prévisionnels des projets et des missions, caler les reportings et assurer le suivi avec les chargée-es de projet et nos financeurs et préparer les bilans financiers
- Contrôler la gestion et la cohérence analytique des projets
- Suivre les états financiers des marchés publics et des conventions de financement
- Préparer le budget annuel de l'association et accompagner la direction dans son élaboration
- Assurer le suivi du budget au regard du prévisionnel
- Réaliser des simulations et projections financières afin d'éclairer les décisions de la direction
- Suivre les écarts entre budget et réalisé
- Produire des tableaux de bords financiers en s'appuyant sur l'ERP qui sera mis en place
- Suivre les coûts de fonctionnement
- Suivre le coût journalier des activités
- Participer au suivi de la masse salariale et de son évolution
- Contribuer à la préparation des arbitrages budgétaires

• Mise en place ERP – logiciels de comptabilité et de gestion de projets

- Sous la supervision de la direction, et en co-construction avec l'équipe : être référent fonctionnel des outils de gestion financière et contribuer à la mise en place de(s) la solution(s) ERP – aider à la structuration des process financiers ; veiller à la cohérence et interopérabilité des modules financier avec la formation, l'administratif et les RH et la gestion de projet
- Paramétrer les modules financiers, comptables et analytiques et effectuer les tests nécessaires
- Former et accompagner les utilisateur-ices

• Appui à la direction

- Mettre à disposition des données fiables, des indicateurs, pour la gestion budgétaire et les prises de décisions
- Alerter sur des risques financiers
- Préparer des éléments financiers pour le bureau et le conseil d'administration et les présenter si nécessaire

- Être force de proposition dans l'amélioration des outils de pilotage financier et des modèles économique de l'association
- Faire l'interface avec les partenaires financiers, le cabinet d'expertise comptable et l'équipe

Votre profil

• **Formation initiale**

Formation en comptabilité/gestion (BTS, DCG, licence pro ou équivalent)

• **Vos compétences**

- Excellente maîtrise de la comptabilité associative
- Expérience du contrôle de gestion
- Capacité à construire un budget
- Maîtrise d'Excel
- Aisance à travailler avec différents modes de financements associatif : subventions, marchés publics...
- Appétence pour les projets de transformation (ERP, outils collaboratifs)
- Capacité à travailler en transversalité avec des équipes pluridisciplinaires

• **Vos savoir-être**

- Rigueur et sens de l'organisation pour le travail individuel mais aussi collectif ;
- Travail en coopération
- Pédagogie financière
- Esprit d'analyse
- Autonomie dans la réalisation des tâches du quotidien et initiative dans le contact et le travail avec le reste de l'équipe
- Aptitude à évoluer dans un contexte associatif mouvant
- Goût pour l'amélioration continue

Breizh ALEC

Breizh ALEC est une association (loi 1901) fondée en 2018 par les Agences Locales de l'Énergie et du Climat bretonnes, aujourd'hui au nombre de 8. L'objectif ? Se fédérer au niveau régional, en considérant la pertinence de cet échelon et sa montée en puissance dans la planification de la transition énergétique. L'ambition est clairement affirmée : faire de la Bretagne une région innovante et exemplaire en matière de transition énergétique et environnementale, résiliente face au changement climatique.

Breizh ALEC porte également des missions de portée régionale et anime des réseaux liés à la transition énergétique en Bretagne.

L'association est composée aujourd'hui d'une équipe de 12 salarié-es, pilotée par des administrateurs élus représentant principalement les ALEC. Le siège social est basé à Rennes avec un deuxième pôle à Brest.