



OFFRE D'EMPLOI

coordinateur/coordinatrice du service Conseil Rénov' Habitat – catégorie B

Contexte / Description synthétique du poste

Prenez part au développement du territoire du Pays de Brocéliande et intégrez une équipe pluridisciplinaire dynamique de 15 personnes au sein du Syndicat mixte du Pays de Brocéliande.

Situé à l'ouest de l'agglomération rennaise, le Syndicat mixte du Pays de Brocéliande rassemble trois Communautés de communes : Brocéliande communauté, Montfort communauté et la Communauté de communes Saint-Méen Montauban (72 000 habitants, 33 communes), pour le compte desquelles il met en œuvre plusieurs compétences et missions.

Depuis 2021, le Syndicat mixte du Pays de Brocéliande porte le Conseil Rénov'Habitat (CRH), identifié comme Espace Conseil France Rénov' (ECFR) du territoire du Pays de Brocéliande.

Le service Conseil Rénov'Habitat propose un service indépendant d'information, de conseil et d'accompagnement des particuliers ayant des projets de rénovation de l'habitat, qu'ils soient propriétaires, locataires ou syndicats de copropriétaires. Les informations et les conseils délivrés sont gratuits et personnalisés. Ils visent à aider les particuliers à élaborer un projet de rénovation, à mobiliser les aides financières publiques ou privées ainsi qu'à les orienter vers des professionnels compétents tout au long du projet de rénovation.

Dans le cadre de la mise en œuvre du Service Public de la Rénovation de l'Habitat (SPRH), les 3 Communautés de communes membres du Syndicat mixte ont confié la réalisation des missions relevant du volet relatif à l'information, le conseil et l'orientation (ICO) des ménages au service Conseil Rénov'Habitat du Syndicat mixte du Pays de Brocéliande. De plus, les trois Communautés de communes s'appuient sur le service CRH dans la réalisation du volet relatif à la dynamique territoriale auprès des ménages et des professionnels.

Le service Conseil Rénov'Habitat compte deux agents : un agent en charge de la coordination et un agent conseiller.

Sous l'autorité du Président et de la direction générale, le ou la coordinateur/trice organise et coordonne l'activité du service en lien avec tous les partenaires de la démarche, mène des actions de

communication et de dialogue avec les différents acteurs, accompagne de déploiement de la feuille de route du service sur le territoire.

Il ou elle assure également des missions d'information, conseil et orientation dans le cadre de projets de rénovation de l'habitat individuel et des missions d'animation auprès des habitants et/ou professionnels du territoire en lien avec les services habitat des 3 Communautés de communes.

ACTIVITES

1. Coordination du service

- Piloter et coordonner l'activité du service
- Évaluer l'activité du service
- Agir en complémentarité des politiques locales de l'habitat
- S'inscrire dans la politique nationale de l'habitat
- Rendre compte de l'activité en interne (direction et élus) et auprès des partenaires et financeurs
- Assurer la communication de l'activité du service, en lien avec le service communication du Syndicat
- Participer aux réunions du réseau des conseillers FRANCE RENOV' au niveau régional et national
- Assurer et diffuser une veille technique et juridique en matière de rénovation des bâtiments
- Établir des relations privilégiées avec les interlocuteurs et partenaires
- Représenter le service auprès des partenaires, valoriser l'activité du service et du Syndicat mixte plus largement

2. Information/conseil/orientation

L'Espace Conseil France Rénov', porte d'entrée unique des ménages, assure 3 niveaux de missions : l'information, le conseil personnalisé, l'orientation.

- Conseiller de façon neutre et objective les particuliers dans leur projet de rénovation de l'habitat, sur les thèmes suivants :
 - La rénovation énergétique de logement individuel (maîtrise de l'énergie, isolation, équipements, énergies renouvelables)
 - L'adaptation du logement à la perte d'autonomie et au handicap ;
 - La lutte contre l'habitat indigne ou dégradé ;
 - La précarité énergétique.
- Participer aux actions de sensibilisation du grand public et à destination des acteurs locaux
 - Animations lors de salons, forums, conférences, visites de rénovations exemplaires, balades thermiques
 - Interventions auprès des professionnels de la rénovation énergétique pour faire connaître l'offre de service et développer une dynamique territoriale d'acteurs locaux.

3. Missions transversales

- Participer à la réflexion collective et prospective pour le développement territoire du Pays de Brocéliande ;

- Participer activement aux réunions d'équipe et autres groupes de travail en interne liés au fonctionnement du Syndicat mixte
- Elaborer toutes les délibérations afférentes au service, les projets et bilans d'activités, compléter/suivre les outils d'évaluation de l'action du service ;
- Participer à des projets, évènements collectifs organisés par le syndicat mixte ;
- Soutenir les missions des autres agents du syndicat mixte en cas de besoin.

ENVIRONNEMENT DU POSTE

Moyens mis à disposition :

- Matériel : ordinateur portable + logiciels bureautiques
- Véhicule de service pour déplacements (deux véhicules de service partagés pour l'ensemble des services du Syndicat mixte)

Contraintes du poste :

- Permis B exigé
- Déplacements sur le territoire, en Région, hors Région de manière exceptionnelle
- Disponibilité, flexibilité horaire (ponctuellement réunions en soirée/évènements le week-end)

COMPETENCES REQUISES

Profil recherché :

- Expérience souhaitée sur des missions similaires au sein de d'organisations publiques
- Formation Bac + 2 / Bac + 3, technicien ou énergéticien, bâtiment/génie civil, conseiller environnement avec connaissance du bâtiment
- Bonnes connaissances techniques et réglementaires en matière de logement, des énergies renouvelables et de la rénovation/amélioration énergétique de l'habitat
- Expérience dans le domaine du bâtiment, la thermique du bâtiment ou l'énergie
- Connaissance des dispositifs d'aides financières
- Bonne connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement des collectivités locales
- Maîtrise des outils bureautiques

Savoir-faire

- Capacité à animer des réunions
- Capacité à conduire des démarches en mode projet
- Aptitude à l'animation de réunions et de réseaux
- Aptitude au suivi et au contrôle
- Aptitude à la pédagogie / capacité à vulgariser
- Sens de l'écoute, du dialogue et de la conciliation
- Qualités rédactionnelles

Qualités attendues

- Respect de l'autorité hiérarchique
- Autonomie, force de propositions

- Excellent relationnel
- Discrétion professionnelle
- Rigueur, méthode, sens de l'organisation
- Adaptabilité et réactivité
- Sens du travail en équipe

Contact et informations complémentaires

- Recrutement contractuel à temps plein (35h avec protocole ARTT).
- Contrat de projet en cours de réalisation jusqu'au 31 mai 2027. Une délibération à venir (début 2027) permettra de proposer au candidat recruté un nouveau contrat à durée déterminée.
- Rémunération sur cadre d'emploi catégorie B en fonction de l'expérience et du niveau d'études. Régime indemnitaire, chèques déjeuner, adhésion CNAS, télétravail, participation mutuelle et prévoyance, gare SNCF à proximité.
- Prise de poste dès que possible. Entretiens de recrutement envisagés les semaines 36, 37 et 38.
- Lettre de motivation et CV à transmettre au plus tard le 28 août 2026 à l'attention de Monsieur le Président du Syndicat mixte du Pays de Brocéliande par mail uniquement (format PDF) à rh.compta@pays-broceliande.bzh
- Plus d'informations sur le poste à rh.compta@pays-broceliande.bzh