

OFFRE D'EMPLOI

Chargé·e de communication

CDI à temps partiel (30 heures/semaine)

INFORMATIONS SUR L'OFFRE

Publication le 15 juin 2026

Cadre d'emploi

CDI à temps partiel (30 heures/semaine, pouvant évoluer sur un temps plein), à partir de septembre 2026
29,5 jours de congés payés

Tickets restaurant, prévoyance et complémentaire santé

Rémunération de 2 140 € bruts mensuels pour 30 heures hebdomadaires

Lieu de travail

Rennes ou Brest, avec déplacements régionaux occasionnels

Télétravail réglementé possible

Candidatures à adresser au Président de l'association par mail (contact@breizh-alec.bzh), avec CV (NOM_Prenom_CV_COM.pdf) et lettre de motivation (NOM_Prénom_LM_COM.pdf)

Vous appréciez suivre la communication de sujets diversifiés, qui mettent à profit vos compétences multiples ? Vous avez développé un esprit d'équipe aiguisé ? Vous êtes intéressé·e par les thématiques de la transition, de l'énergie et du climat ? [Envoyez-nous votre candidature !](#)

Le poste

Parmi d'autres missions, Breizh ALEC anime 7 réseaux régionaux bretons, composés de professionnels de la transition énergétique et écologique. Sous la supervision de la responsable de communication, vous mettrez en place les actions de communication de plusieurs de ces réseaux, en lien avec les chargé·es de projets, et vous serez conduit·e à travailler sur des thématiques variées : rénovation énergétique, maîtrise de l'énergie, transition et adaptation des territoires, etc.

Une partie importante de votre poste concernera la communication de Taranis, le réseau des projets bretons d'énergie renouvelable citoyenne. Vous devrez être en mesure de proposer des actions de communication engagées, qui nourrissent les réflexions et impulsent des initiatives au sein des membres du réseau, voire au-delà.

L'ensemble de ces missions vous demanderont de mettre à profit une large palette de compétences, au sein d'un environnement associatif multi-conventionnel et multi-partenarial, qui requiert une grande adaptabilité. Vos actions toucheront un public large : institutionnel, grand public, professionnels, etc.

À temps partiel dans un premier temps, le poste pourra évoluer vers un temps plein. Cette décision se fera selon les volontés de la personne recrutée et les évolutions conventionnelles de l'association.

• Production de supports de communication

Brochures, fiches pratiques, kakemonos, livrets, infographies, catalogues, vidéos, rapports d'activité, etc.

- Recueil et analyses des besoins
- Rédaction et édition des contenus
- Mise en forme graphique
- Gestion des mises en ligne ou des impressions

Breizh ALEC

Rennes (siège social) : 104 boulevard Clémenceau, 35200 Rennes

Rennes (adresse administrative) : 26 avenue Henri de Fréville, 35200 Rennes

breizh-alec.bzh | contact@breizh-alec.bzh

- **Communication numérique**

- Valorisation des actualités sur les pages LinkedIn de Breizh ALEC et Taranis : réalisation du planning éditorial, rédaction, publication, reporting
- Mise en forme des newsletters mensuelles ou trimestrielles
- Actualisation de sites internet : mises à jour des données, publications de contenus

- **Évènementiel**

- En lien avec les chargé·es de projet du réseau Taranis, organisation voire animation de différents évènements : journée annuelle, rendez-vous dédiés à la communication pour les adhérents, visites, webinaires thématiques, etc.
- Appui à l'organisation des évènements réguliers des autres réseaux suivis (formations, rencontres régionales, webinaires, visites) : logistique, communication avant/pendant/après.
- Participation aux évènements de Breizh ALEC : AG, séminaire des ALEC (tous les 2 ans)

Votre profil

- **Formation initiale**

- Une formation minimum de niveau Bac +3 dans un domaine de la communication
- 3 ans d'expérience minimum dans un poste semblable
- Une expérience dans le domaine de la transition énergétique sera fortement appréciée, ainsi qu'au sein d'une association ou d'une institution publique

- **Vos compétences**

- Maîtrise professionnelle indispensable des logiciels InDesign (en priorité), Illustrator et Photoshop
- Maîtrise des domaines de la communication : rédaction, mise en page, réseaux sociaux, gestion de projet, évènementiel
- Bonne connaissance des outils de publication numérique : mailings (Mailjet, MailChimp, Brevo, etc.), réseaux sociaux (Swello, Agorapulse, etc.), sites internet (Wordpress)
- Capacité à vulgariser des discours pouvant être techniques

- **Vos savoir-être**

- Force de conviction et sens du plaidoyer
- Anticipation et organisation en autonomie
- Polyvalence, capacité à mener plusieurs projets de front
- Sens aiguisé de l'esprit d'équipe et du travail collaboratif
- Créativité
- Aisance relationnelle : sens de la diplomatie, écoute, capacité à l'argumentation

Breizh ALEC

Breizh ALEC est une association (loi 1901) fondée en 2018 par les Agences Locales de l'Énergie et du climat bretonnes, aujourd'hui au nombre de 8. L'objectif ? Se fédérer au niveau régional, en considérant la pertinence de cet échelon et sa montée en puissance dans la planification de la transition énergétique. L'ambition est clairement affirmée : faire de la Bretagne une région innovante et exemplaire en matière de transition énergétique et environnementale, résiliente face au changement climatique.

Sous la responsabilité d'un CA, Breizh ALEC est composée d'une équipe de 14 salarié·es. Son fonctionnement favorise l'esprit de collaboration. Le siège social est à Rennes avec un deuxième pôle à Brest.

Breizh ALEC

Rennes (siège social) : 104 boulevard Clémenceau, 35200 Rennes

Rennes (adresse administrative) : 26 avenue Henri de Fréville, 35200 Rennes

breizh-alec.bzh | contact@breizh-alec.bzh