

OFFRE D'EMPLOI

Chargé·e de communication

CDD de remplacement partiel de 5 mois

INFORMATIONS SUR L'OFFRE

Publication le 18 avril 2025 | Date limite de candidature le 11 mai 2025

Premier entretien téléphonique avec la chargée de mission RH durant la 2^e quinzaine de mai
Entretien la semaine du 9 juin 2025, dans les locaux de Breizh ALEC

Cadre d'emploi

CDD de remplacement partiel de 5 mois, de septembre 2025 à début février 2026

Durée hebdomadaire de travail de 37,5h + repos compensateurs + congés payés

Tickets restaurant, prévoyance et complémentaire santé

Rémunération de 2 400 € et 2 500 € bruts mensuels selon expérience

Lieu de travail

Rennes ou Brest, avec déplacements régionaux occasionnels

Télétravail réglementé possible

**Candidatures à adresser aux Coprésidents de l'association par mail (contact@breizh-alec.bzh)
avec un CV (au format NOM_PRENOM_CV.pdf) et une lettre de motivation
(au format NOM_PRENOM_LM.pdf)**

Vous appréciez suivre la communication de sujets diversifiés, qui mettent à profit vos compétences multiples ? Vous avez développé un esprit d'équipe aiguisé ? Vous êtes intéressé·e par les thématiques de la transition, de l'énergie et du climat ? [Envoyez-nous votre candidature !](#)

Le poste

Dans le cadre d'un remplacement partiel pour congé maternité, Breizh ALEC recherche un·e chargé·e de communication en CDD, de septembre 2025 à début février 2026 (5 mois).

Sous la responsabilité des deux coordinatrices de l'association et en lien avec une alternante, vous suivrez la communication associée à Breizh ALEC et aux réseaux régionaux animés par plusieurs chargé·es de mission : Rénov' Habitat Bretagne, Taranis, Adaptation au changement climatique, Plan Climat Air Énergie Territorial (PCAET), Conseil en Énergie Partagée (CEP), Certificats d'Économies d'Énergie (CEE), Petit Tertiaire Privé (PTP). L'ensemble de ces missions vous demanderont de mettre à profit une large palette de compétences.

• Production de supports de communication

Brochures, fiches pratiques, kakemonos, livrets, infographies, catalogues, vidéos, etc.

- Recueil et analyses des besoins
- Rédaction et édition des contenus
- Mise en forme graphique
- Gestion des mises en ligne ou des impressions

Breizh ALEC

Rennes (siège social) : 104 boulevard Clémenceau, 35200 Rennes

Rennes (adresse administrative) : 26 avenue Henri de Fréville, 35200 Rennes

breizh-alec.bzh | contact@breizh-alec.bzh

• Communication numérique

- Valorisation des actualités de Breizh ALEC et de ses réseaux sur notre page LinkedIn : réalisation du planning éditorial, rédaction, publication, reporting
- Conception des newsletters mensuelles ou trimestrielles associées à Breizh ALEC et ses réseaux
- Gestion des sites internet associés à Breizh ALEC et ses réseaux : mises à jour, publications de contenus
- Suivi, en lien avec un prestataire externe, du projet entamé de refonte du site internet de Breizh ALEC

• Évènementiel

- Participation à la pré-organisation du séminaire des 8 ALEC bretonnes, prévu au printemps 2026 : recherche de lieux, communication d'annonce, etc.
- Appui des chargé-es de mission de l'association, dans l'organisation de leurs évènements réguliers : logistique, communication avant/pendant/après l'évènement. Ces évènements peuvent prendre différentes formes : formations, rencontres régionales, webinaires, etc.

• Animation de réseaux de communicant-es

Selon votre expérience, vous pourrez prendre également en charge l'animation de 2 réseaux de communicant-es en Bretagne (des ALEC bretonnes et des partenaires de Breizh ALEC) : organisation des rencontres physiques ou en ligne, animation des échanges, gestion des sollicitations, mises en place d'actions et d'outils mutualisés.

Votre profil

• Formation initiale

- Une formation minimum de niveau Bac +3 dans un domaine de la communication
- 2 à 3 ans d'expérience minimum dans un poste semblable
- Une expérience dans le domaine de la transition sera fortement appréciée, notamment au sein d'une association ou d'une institution publique

• Vos compétences

- Maîtrise professionnelle indispensable des logiciels InDesign (en priorité), Illustrator et Photoshop
- Bonne maîtrise des domaines principaux de la communication : rédaction, graphisme, numérique, gestion de projet, etc.
- Connaissances des outils de publication numérique : mailings (Mailjet, MailChimp, Brevo, etc.), réseaux sociaux (Swello, Agorapulse, etc.), sites internet (Wordpress)
- Capacité à vulgariser des discours pouvant être techniques

• Vos savoir-être

- Anticipation et organisation en autonomie
- Capacité à mener plusieurs projets de front
- Sens aiguisé de l'esprit d'équipe et du travail collaboratif
- Créativité
- Aisance relationnelle : sens de la diplomatie, écoute, capacité à l'argumentation

Breizh ALEC

Rennes (siège social) : 104 boulevard Clémenceau, 35200 Rennes

Rennes (adresse administrative) : 26 avenue Henri de Fréville, 35200 Rennes

breizh-alec.bzh | contact@breizh-alec.bzh

Breizh ALEC

Breizh ALEC est une association (loi 1901) fondée en 2018 par les Agences Locales de l'Énergie et du climat bretonnes, aujourd'hui au nombre de 8. L'objectif ? Se fédérer au niveau régional, en considérant la pertinence de cet échelon et sa montée en puissance dans la planification de la transition énergétique. L'ambition est clairement affirmée : faire de la Bretagne une région innovante et exemplaire en matière de transition énergétique et environnementale, résiliente face au changement climatique.

L'association est composée aujourd'hui d'une équipe de douze salarié-es, appuyée par un comité d'orientation stratégique (composé des directeurs et directrices des ALEC membres) et pilotée par les administrateurs. Son fonctionnement est décentralisé et favorise l'esprit de collaboration. Le siège social est basé à Rennes avec un deuxième pôle à Brest.

Breizh ALEC

Rennes (siège social) : 104 boulevard Clémenceau, 35200 Rennes

Rennes (adresse administrative) : 26 avenue Henri de Fréville, 35200 Rennes

breizh-alec.bzh | contact@breizh-alec.bzh