

Intitulé

Se doter d'outils participatifs pour animer des réunions plus vivantes (module 1)

Public concerné

Tout public ayant l'occasion d'animer des réunions

Prérequis

aucun

Durée

14 heures réparties sur 2 jours consécutifs

Objectifs pédagogiques

- 🌀 Structurer un déroulé de réunion pour atteindre leurs objectifs
- 🌀 Anticiper la préparation de leur réunion
- 🌀 Identifier des outils d'animation utiles avant, pendant et après une réunion
- 🌀 Pratiquer différents outils et techniques pour favoriser la participation en réunion

Méthodes pédagogiques

La formation est organisée autour de principes forts que sont la participation, la pratique, le test et la mobilisation de l'intelligence collective. Ces modalités permettent aux participants de s'immerger rapidement dans la mise en action.

Moyens pédagogiques et modalités d'encadrement

- * Supports d'émergence (poster ou tableau en présentiel)
 - * Extraction du travail collectif en PDF ou en photo
 - * Sketchnotes de synthèse
 - * Plateforme ressource en ligne ressource en ligne qui regroupe tous les contenus (accessible pendant et après la formation).
 - * Effectif prévisionnel : entre 7 et 10 participants
- Breizh ALEC s'assure préalablement à la formation que le formateur ou la formatrice dispose des qualités pédagogiques et des compétences nécessaires pour dispenser la formation.

Contenu

1. Accueil et présentations

Introduire et poser le cadre de la formation
Se présenter et mieux se connaître

2. Identifier des bonnes pratiques d'animation de réunion

Lister des écueils et bonnes pratiques
Bien comprendre le rôle de l'animateur
Définir des règles d'or

3. Structurer la conception de sa réunion

Identifier les étapes de conception d'une réunion
Décrire les étapes clés de préparation, animation et restitution

4. Utiliser des outils participatifs

Identifier des outils d'animation connus et les caractériser en fonction de leurs utilisations
Découvrir de nouveaux outils d'animation
Expérimenter et pratiquer en petits groupes

5. S'approprier des outils participatifs

Mettre en pratique les apprentissages en concevant sa réunion : déroulé, outils et animation
Présenter et animer en petits groupes

6. Clôture et feed-back

Bilan des apprentissages

Modalités techniques

La salle de formation est adaptée avec paperboard, tableau et/ou vidéoprojecteur.

Modalités de suivi et appréciation des résultats

Emargement par les stagiaires participants et l'intervenant(e)

Évaluation des acquis : elle se fait en séance, de manière adaptative, via les différents exercices de mise en pratique et selon l'aisance et le ressenti du participant.

Évaluation qualitative de la formation (à chaud) : elle se fait sur place, via des outils de feed-back et un questionnaire d'évaluation en ligne.

Remise d'une attestation

Une attestation de fin de formation est remise à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Formateur.trice(s)

Lucie DEBROISE-OLLIVIER

Facilitatrice de projets et facilitatrice graphique, elle impulse la participation et la mise en action via l'utilisation de différents outils collaboratifs et visuels.

Planning et modalités d'exécution

Dates	Horaires*	Modalités
16-oct-24	9h00-12h30 et 14h00-17h30	en présentiel
17-oct-24	9h00-12h30 et 14h00-17h30	en présentiel

* ces horaires sont susceptibles de légèrement changer.

Lieu

à Rennes

Tarif

750 € nets de taxes/personne

repas compris

Délai d'accès

4 à 6 mois

Modalités d'accès

L'accès à nos formations peut être initié soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié ou du demandeur d'emploi. L'entrée en formation est accordée sous réserve du respect des prérequis.

Accessibilité

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez participer à l'une de nos formations ? Faites-le nous savoir : nous mettrons tout en œuvre pour trouver une solution adaptée.

Contact

Pour toute question, contactez-nous par mail à formations@breizh-alec.bzh ou par téléphone au 02 56 85 89 71.