

OFFRE D'EMPLOI

STAGE | Assistant·e de communication

Breizh ALEC, réseau breton des Agences Locales Énergie Climat

INFORMATIONS SUR L'OFFRE

Publication : 27 février 2023 | Date limite de candidature : **17 février 2023**

Entretiens : 22 février à Rennes ou le 24 février à Brest (contact préalable le 20 février)

Début de stage : courant mars

- **Cadre de stage**

Stage conventionné, débutant en mars 2023, pour une durée de 4 mois

37,5 heures/semaine avec repos compensateurs

Avantages : tickets restaurant, abonnement de transport pris en charge à 50 %

Gratification : montant minimum légal

Télétravail : ponctuellement

Transformation possible en contrat d'alternance à partir de septembre 2023

- **Lieu de travail**

Brest ou Rennes avec déplacements réguliers (pris en charge) sur le site non choisi

Candidatures à adresser aux Co-Président·es de l'association par mail (contact@breizh-alec.bzh) avec un CV (au format CV_NOM_PRENOM_AC.pdf) et une lettre de motivation (au format LM_NOM_PRENOM_AC.pdf)

Breizh ALEC

Breizh ALEC est une association (loi 1901) fondée en 2018 par les ALEC bretonnes (Agence Locales de l'Énergie et du Climat), aujourd'hui au nombre de 8. L'objectif ? Se fédérer au niveau régional, en considérant la pertinence de cet échelon et sa montée en puissance dans la planification de la transition énergétique. L'ambition est clairement affirmée : faire de la Bretagne une région innovante et exemplaire en matière de transition énergétique et environnementale, résiliente face au changement climatique.

Sous la responsabilité d'un Conseil d'Administration, l'association est composée aujourd'hui d'une équipe de neuf salarié·es, appuyée par un comité d'orientation stratégique (composé des directeurs et directrices des ALEC membres). Son fonctionnement est décentralisé et favorise l'esprit de collaboration. Le siège social est à Rennes avec un deuxième pôle à Brest.

Le stage

Rattaché·e à la chargée de communication de Breizh ALEC à Brest, le ou la stagiaire aura pour objectif de contribuer à la réalisation des actions de communication globales de l'association.

- **Supports de communication**

- Élaboration de supports permettant une présentation efficace de l'association et de ses missions, à destination de différents publics : plaquettes, flyer, fiches, outils bureautiques, etc.

Breizh ALEC

Rennes (siège social) : 104 boulevard Clémenceau, 35200 Rennes

Rennes (adresse administrative) : 26 avenue Henri de Fréville, 35200 Rennes

breizh-alec.bzh | contact@breizh-alec.bzh

- **Communication numérique**

- Participation à l'évolution du site internet de l'association, et de ses sites annexes
- Rédaction et publication d'actualités
- Réseaux sociaux : proposer chaque semaine un programme éditorial et le mettre en place
- Newsletters : suivi de leur préparation et de leur envoi trimestriel

- **Évènementiel**

- Participer à l'organisation de l'Assemblée Générale annuelle, et à la réflexion autour d'autres événements d'envergure
- Proposition et suivi des actions de communication qui découleront de l'organisation de cet événement

- **Relations presse**

- Qualification du fichier presse
- Réflexion à mener sur les actions presse envisageables pour valoriser les missions de ALEC bretonnes

Le profil recherché

- Préparation actuelle d'une formation diplômante en communication, de Bac+2 (2^e année) à Bac+5
- Une première expérience en communication sera appréciée
- Une connaissance de la vie associative et/ou une appétence sur les questions environnementales seront également appréciées
- Vous avez envie d'évoluer dans une structure engagée dans la transition écologique et énergétique bretonne

- **Vos compétences**

- Bonne capacité d'expression écrite et orale
- Créativité
- Bon usage des outils informatiques de bureautique et de PAO (Illustrator, Indesign et Photoshop)
- Connaissance d'un CMS (Wordpress, Drupal...) et d'un outil d'emailing (Mailjet, MailChimp...)

- **Vos savoir-être**

- Bonne aisance relationnelle
- Curiosité
- Sens du travail en équipe